

## **FREIRAD wächst - und sucht DICH!**

**Du möchtest Teil eines Projekts sein, das auf Solidarität, Gleichberechtigung und Eigenverantwortung setzt? Du willst in einem Umfeld wirken, in dem flache Hierarchien und Zusammenarbeit auf Augenhöhe keine Floskeln, sondern gelebter Alltag sind?**

**FREIRAD steht für Vielfalt und Teilhabe: FREIRAD verfolgt einen antidiskriminatorischen Ansatz - wir suchen eine engagierte Person, die sich gerne mit Zahlen und Daten beschäftigt. Wenn du organisiert bist, gerne strukturiert arbeitest, Bürotätigkeiten dir Freude machen und du in einem einzigartigen Team arbeiten möchtest, dann bewirb dich und gestalte FREIRAD aktiv mit! Unterstütze durch administrative Tätigkeiten die internen Abläufe im Freien Radios Innsbruck.**

Das Freie Radio Innsbruck FREIRAD sucht ab 01.02.2025 eine Person im Bereich

### Administration (geringfügig 10 Stunden)

In Tirols einzigem nichtkommerziellem Radio gestalten mehr als 400 ehrenamtliche Radiomacher\*innen ihre Sendungen selbst. Seit 2002 on air spricht sich FREIRAD laut und deutlich für gesellschaftliche Vielfalt und Teilhabe und gegen jede Form von Diskriminierung aus.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für administrative Tätigkeiten, die nichtkommerzielle Radioarbeit durch organisiertes und strukturiertes Büromanagement unterstützt und Freude an Zahlen und Daten hat. Arbeitsbeginn ist der 01.02.2025.

#### AUFGABEN

- Organisation der Verwaltungsabläufe und Bürokoordination
- Pflege und Betreuung der Datenbank
- Durchführung der laufenden Buchhaltung und Rechnungslegung
- Unterstützung bei Budgetplanung und Fördermittelabrechnung
- Abwicklung von Einkäufen für den Sendebetrieb

## WIR ERWARTEN

- Medien- und kulturpolitisches Engagement sowie Interesse für gesellschaftspolitische Diskurse
- Identifikation mit den Grundsätzen nichtkommerzieller Medienproduktion (Charta der Freien Radios)
- Fundierte EDV Kenntnisse, ohne Scheu vor Nicht-Windows Systemen, Textverarbeitung
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, genaues und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit sozialer Kompetenz und Konfliktfähigkeit
- Kenntnisse im Bereich Finanzmanagement und Buchhaltung (oder die Bereitschaft, diese zu lernen)
- Bereitschaft für Herausforderungen und Interesse neues zu lernen, den Arbeitsbereich aktiv mitzugestalten
- Von Vorteil: Erfahrung mit Buchhaltungssoftware, Audacity, Wordpress und/oder Bildbearbeitungsprogrammen

## DICH ERWARTET

- Mitgestaltung eines Nicht-kommerziellen Medienbetriebs
- Mitarbeit in einem engagierten multiprofessionellen Team
- Mitarbeit in einem lokal, regional und bundesweit vernetzten Projekt
- Einblick in das Förderwesen von Stadt, Land und Bund
- Vernetzung in der Kunst- und Kulturszene
- Fortbildungsmöglichkeiten
- 551,10€ brutto (geringfügig) im Monat

FREIRAD will diverser werden. Deshalb freuen wir uns besonders über Bewerbungen von People of Color, Menschen mit transnationalen Biographien, LGBTQIA+ Personen und Menschen mit Behinderung. Deine Perspektiven sind uns wichtig und sollen bei FREIRAD vertreten sein.

Deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Beispiele eigener Arbeiten in Bild, Text und/oder Ton, richtest du bitte bis spätestens 19.01.2025, 17:00 Uhr per E-Mail an FREIRAD unter [bewerbung@freirad.at](mailto:bewerbung@freirad.at).

Freies Radio Innsbruck FREIRAD Verein zur Förderung der Medienvielfalt und der  
Freiheit der Meinungsäußerung Egger-Lienz-Straße 20 6020 Innsbruck  
[www.freirad.at](http://www.freirad.at)